



VRIJE SCHOOL VREDEHOF



Schoolgids 2024/2025

## Voorwoord

Dit is de schoolgids van Vrijeschool Vredenhof voor het schooljaar 2024-2025. Het is geschreven om ouders en geïnteresseerden te informeren over wat de school aan kinderen en hun ouders te bieden heeft.

Ouders ontvangen naast deze schoolgids (per mail) afzonderlijk een papieren jaarkalender (de Christoffor jaarplanner 'Leven met de seizoenen'). De schoolgids, meer htergrondinformatie en de jaarkalender zijn ook vinden op onze website [www.vsvredenhof.nl](http://www.vsvredenhof.nl)

De inhoud van deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Wij wensen de kinderen, ouders, (vak-)leerkrachten en ondersteunend personeel een vrolijk, leerzaam, inspirerend en gezond schooljaar toe.

Namens het bestuur en het college,

Ernstjan Cooman  
*Schoolleider Vrijeschool Vredenhof*

## *Inhoudsopgave*

- 1 De school 7
- 2 Onderwijs en mensbeeld 11
- 3 Ordening van het onderwijs 17
- 4 Leerlingontwikkeling en zorg 23
- 5 De leraren 33
- 6 De ouders 35
- 7 Schoolregels en protocollen 41
- 8 Regeling school- en vakantietijden 51
- 9 Kwaliteitszorg en resultaten 55
- 10 Namen en adressen 59
- 11 Schoollied 64

## 1 De school

Vrijeschool Vredenhof is een schoolgemeenschap voor vier- tot dertienjarigen. De school is een Algemeen Bijzondere School. Algemeen betekent dat de school openstaat voor alle leerlingen, ongeacht hun culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Bijzonder houdt verband met de bestuursvorm: de school wordt bestuurd door een stichting. De school heeft drie kleuter- klassen (4 tot 6 jaar) en zeven onderbouw- klassen (6 tot 13 jaar); totaal ongeveer 250 leerlingen. Er zijn ongeveer 25 medewerkers verbonden aan de school.

### **Missie**

Op onze vrijescholen leren de kinderen hetzelfde als op iedere andere basisschool maar dan méér. Vrijescholen verzorgen hoogwaardig onderwijs gebaseerd op de antroposofie. Er wordt naar antwoorden gezocht op de ontwikkelingsvragen van elk individueel kind én de klas als groep. Kleuters en schoolkinderen hebben ieder hun eigen wereld waarin wij letterlijk en figuurlijk speelruimte bieden, kennis, vaardigheden en mogelijkheden aanreiken en het zoeken naar oplossingen nadrukkelijk stimuleren. Een breed onderwijspakket dat uitgaat van een evenwicht tussen cognitieve-, sociaal-emotionele- en motorische vaardigheden. Zo kan ieder kind vol vertrouwen met de verworven kennis en de ontwikkelde vaardigheden naar het vervolgonderwijs doorstromen.

## Visie

Vrijeschool: kwalitatief hoogwaardig onderwijs met meerwaarde. Naast het behalen van de kwalitatieve reguliere einddoelen gesteld vanuit de overheid, geven wij de leerlingen extra waarden mee die van belang zijn om je blijvend te willen en kunnen ontwikkelen. Elk kind wordt uitgedaagd zijn persoonlijkheid goed te ontplooiën binnen een veilige omgeving. De Vrijeschool blijft zich ontwikkelen om aansluiting te houden op de huidige en toekomstige maatschappij, met respect voor de bestaande (antroposofische) waarden. Van belang zijn aspecten als: kennis, kunst, creativiteit, beweging, balans EQ en IQ, zorg voor onze aarde en ontwikkeling van de krachten van het kind om te kunnen worden wie je bent.

## Schoolleiding

De schoolleider is verantwoordelijk voor de algemene en dagelijkse leiding van de school en is voor ouders het centrale aanspreekpunt. De schoolleiding is vijf dagen aanwezig op school: van maandag tot en met vrijdag. U kunt eventueel een afspraak maken via de administratie.

## Bestuur

Het bestuur is formeel, vanuit de wet- en regelgeving, verantwoordelijk voor de instandhouding van de scholen en de realisatie van kwalitatief goed onderwijs. De school wordt bestuurd vanuit de Stichting Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland [www.svzh.nl](http://www.svzh.nl)

Deze samenwerking is eind 2011 gevormd vanuit een gezamenlijk gevoelde verantwoordelijkheid om het vrijeschoolonderwijs in de regio verder te ontwikkelen en krachtiger op de kaart te zetten. De Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland bestaan uit acht basisscholen op antroposofische grondslag in Zuid-Holland. Elke school heeft zijn eigen profiel en ontwikkelt dat verder. De dagelijkse leiding van de school ligt bij de schoolleiding. Deze is verantwoordelijk voor de eigen school en hoe leerkrachten en ouders daarin samenwerken. De bestuurder is Reinout Wissenburg. Bij hem ligt het bevoegd gezag van de Stichting Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland. De Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland heeft een klein bestuurskantoor voor de ondersteuning van personeelsbeleid, communicatie, onderwijs en financiën.

## Stichting Samenwerkende Vrije Scholen Zuid-Holland

Vredeshofweg 32a, 3062 EP Rotterdam, 010-4528197  
info@svzh.nl, [www.svzh.nl](http://www.svzh.nl)

Het managementteam staat onder leiding van de bestuurder en wordt – samen met hem – gevormd door de schoolleiders.

## Schoolleiders

Martijn van Ackooij	Dordtste Vrijeschool in Dordrecht
Anjay Bansraj	Rudolf Steinerschool in Krimpen a/d IJssel
Ernstjan Cooman	Vrijeschool Vredeshof in Rotterdam
Janette Hietbrink	Rudolf Steiner School in Rotterdam
Marije van Huis	Vrijeschool Widar in Delft
Marije van der Meij	Vrijeschool Rotterdam-West in Rotterdam
Edith Ploeg (ad interim)	Basisschool Wonnebald in Den Haag
Anita Torenvlied	Leeuwenhartschool in Oud-Beijerland

## Stafmedewerkers

Julia Bosman	onderwijskwaliteit
Majorein Gauw	pr, communicatie en marketing
Miryam Hupkes	begeleiding en ondersteuning
Monique van de Ree	managementondersteuning
Susan Schuring	personeel en organisatie
Vacature	financiën en beheer

De bestuurder werkt in nauw overleg met de Raad van Toezicht aan expliciet voorwaardenscheppend en professioneel beleid voor de scholen binnen de stichting. De Raad van Toezicht bestaat uit: Diana van Bennekom-van der Pad (voorzitter), Douwe Lodewijk, Irma Miedema, Adriaan Roest Crollius en Nicolaas de Schrijver.

## Situering van de school

Vrijeschool Vredeshof ligt in de wijk Kralingen en is goed bereikbaar met openbaar vervoer. Op enkele minuten lopen ligt metrostation Voorschoterlaan en op de Oudedijk is een halte van tramlijn 7. Vlakbij de school ligt het Kralingse Bos, waar regelmatig buitenactiviteiten plaatsvinden.

## 2 *Onderwijs en mensbeeld*

Vrijeschool Vredenhof verzorgt onderwijs vanuit een antroposofisch mensbeeld. In de pedagogische benadering van de kinderen stimuleren en begeleiden we een brede ontwikkeling van het denken, voelen en willen/doen. We zoeken naar antwoorden op de ontwikkelingsvragen van elk kind individueel en van de klassen als geheel. Het onderwijs- en leerstofaanbod in een vrijeschool wordt gehanteerd als ontwikkelingsmiddel. Dat betekent dat een leerkracht onderwerpen aan zal bieden waar de kinderen in hun ontwikkeling aan toe zijn. We gaan er van uit dat het enthousiasme en het begrijpen ontstaan wanneer, wat wordt aangeboden, aansluit bij de belevingswereld van een kind. Onze school voldoet aan de kerndoelen zoals deze zijn gesteld door het Ministerie van Onderwijs ([www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/vakken-en-kerndoelen-basisonderwijs](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/vakken-en-kerndoelen-basisonderwijs)).

### **Ontwikkelingsfasen**

Vanuit het idee (antroposofisch mensbeeld) dat je de ontwikkeling van mensen in perioden van ongeveer zeven jaren kunt indelen, houden we vast aan de indeling van klassen; de kleuterklassen en de onderbouw-klassen. Tot ongeveer de leeftijd van zeven jaar leren de kinderen de wereld kennen vanuit de nabije omgeving en leggen fysiek een basis voor hun ontwikkeling in het verdere leven. Het (na)doen en handelen staat daarin centraal. In de tweede ontwikkelingsfase richten kinderen zich meer en meer op de

buitenwereld. Kinderen in de onderbouw vormen zich een eigen beeld van de wereld vanuit eigen ervaring en gevoelens. In de derde fase van de zeven jaren willen kinderen de wereld leren begrijpen en beredeneren. Dan ligt de nadruk meer op ontwikkeling van het denken.

### **Karakteristieken van het onderwijs**

1. Periodeonderwijs en vaklessen
2. De bewegende klas
3. Thematische vertelstof
4. Meervoudige didactiek
5. Meerdere jaren dezelfde leerkracht

#### **ad 1. Periodeonderwijs en vaklessen**

Periodeonderwijs is een vorm van modulair onderwijs waarin gedurende enkele weken achtereenvolgend, voor klas 1 t/m 6, in de eerste twee uur van de dag hetzelfde vak wordt aangeboden. Vakinhoudelijk en didactisch versterkt deze methode de bewuste en onbewuste verwerking van de leerstof. Als in een volgende periode, zoveel weken later, met de leerstof verder wordt gegaan, wordt het behandelde in de herinnering opgehaald en op die manier verankerd. In de kleuterklassen is het onderwijs verbonden met de seizoenen en de jaarseizoenen. De dagen van de week hebben een vast ritme.

De periodevakken in de onderbouw zijn: taal, rekenen en heemkunde/wereldoriëntatie. Vanaf klas 4 wordt het uitgebreid met de vakken geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en natuurkunde. In de periodevakken wordt een verdieping gevonden die kan terugkomen in de vaklessen waarmee de rest van de schooldagen zijn ingedeeld. Vaklessen worden gegeven volgens een vast weekrooster.

#### **De vaklessen zijn:**

- dagelijks oefeningen voor taal (lezen en spelling) en rekenen;
- Engels; de duur van de lessen varieert van 30 minuten in de lagere klassen tot 45 minuten in de hoge klassen;
- de kunstzinnige vakken; tekenen, schilderen, boetseren, handwerken, toneel, muziek (zingen en blokfluiten), euritmie\* en handvaardigheid en techniek (vanaf klas 4);
- gymnastiek (vanaf de kleuterklas t/m klas 6);

- koorzang (45 min per week voor klas 4 t/m 6);
- tuinbouw in klas 4 (voorjaar) en klas 5 (najaar);
- topografie (vanaf klas 4);
- klas 4, 5 en 6 krijgen les in het gebruik van de computer en de omgang met social media.

\* Euritmie is een bewegingsles waarbij taal en muziek bezielt, vanuit de nabootsing, in beweging worden omgezet.

#### **ad 2. De bewegende klas**

Ons uitgangspunt is dat bewegen het leren ondersteunt. Om de overgang van de kleuterklas (waar vrij bewegen en spelen de norm is) naar de eerste schoolklas soepeler te maken, gebruiken we de methode van de Bewegende Klas. De Bewegende Klas is ontwikkeld vanuit de gedachte dat ontwikkelings- en leerstoornissen ontstaan, doordat kinderen te weinig zinvol bewegen. Het ontwikkelen van de lichaam gebonden zintuigen als een stabiel fundament, vormt een voorwaarde om goed te kunnen leren. In de kleuterklas gebeurt dat volop door het vormgegeven vrije spel. In de onderbouw wordt dit proces hiermee voortgezet.

Om veel bewegen in de praktijk mogelijk te maken, is een grote vrije ruimte nodig. Kinderen zitten daarom niet op stoeltjes achter tafels, maar hebben een eigen zitkussen en delen een houten bank. Met deze banken zijn verschillende opstellingen te maken. De dag start met een parcours van hindernissen waarin de evenwichtszin en de tastzin worden gestimuleerd. In dit parcours oefenen de kinderen samenwerken en gericht bewegen. Vervolgens bepaalt de vorm en inhoud van de les de opstelling van het klaslokaal, een kring, een rij-opstelling of een groepsopstelling (zonneopstelling). Bij alle drie de werkvormen blijven de kinderen de leerkracht van top tot teen zien. Meestal komen alle varianten voor in één periodeochtend waardoor de kinderen nooit lang in dezelfde houding zitten.

Een bewegende klas maakt een vierkante klas rond; iedereen zit vooraan en kan elkaar zien en ervaren. Dit versterkt het groepsgevoel. De kinderen kijken niet alleen naar de leerkracht, maar ook naar de andere kinderen. De Bewegende Klas stimuleert bovendien de creativiteit van de leerkracht in het gebruik van nieuwe werkvormen. Ervaring leert dat in een Bewegende

Klas meer rust heerst en dat de resultaten van de kinderen vergelijkbaar zijn als in een klas met een traditionele inrichting. Op de Vrijeschool Vredehof zijn de eerste, tweede en derde klas een Bewegende Klas.

### **ad 3. Thematische vertelstof versterkt het leren en sluit aan bij de ontwikkeling**

Een groot deel van het onderwijsmateriaal wordt aangeboden aan de hand van vertellingen die verbonden zijn aan enerzijds de jaargetijden en anderzijds thema's die aansluiten bij de belevingswereld en ontwikkelingsfase van de kinderen. In de kleuterafdeling worden de sprookjes verteld. In klas 1 staan de sprookjes ook nog centraal, in klas 2 de fabels en de heiligenlegenden, in klas 3 het oude testament als basis van veel wereldbeschouwelijke stromingen, in klas 4 staan de Germaanse mythologieën centraal als basis voor de Europese ontwikkeling, in klas 5 de Griekse mythologieën en in klas 6 de Romeinse geschiedenis en de Middeleeuwen.

### **ad 4. Meervoudige didactiek**

Vanuit het antroposofisch perspectief op onderwijs ontwikkelt de mens zich door te doen, te voelen en te denken. De leerstof wordt vanuit een veelzijdige context aangeboden. Hiermee worden de verschillende zintuigen en niveaus van beleving aangesproken. Het accent ligt op het klassikale en het auditieve onderwijs.

Taalontwikkeling begint bij het luisteren naar verhalen. Kleuters horen verhalen, zingen veel liedjes en doen woordspelletjes om het gevoel voor taal te ontwikkelen. Het horen van verhalen blijft in de rest van de onderbouw uitgangspunt voor het aanbieden van de lesstof. In de verhalen en gedichten wordt een beroep gedaan op het gevoelsleven, het voorstellingsvermogen, het logisch denken en het opnemen van kennis met steeds verschillende accenten. Taal en rekenen wordt aan de hand van feiten aangeboden maar ook op een kunstzinnige manier door te tekenen, te zingen, te dichten, te bewegen en toneel te spelen. Dat geldt ook voor de andere (vak)lessen.

### **ad 5. Meerdere jaren dezelfde leerkracht**

In de onderbouw (klas 1 t/m 6) heeft een klas in principe gedurende minimaal drie jaar dezelfde leerkracht. Wij kijken naar de situatie voor de klas en voor de leerkracht waardoor wij dit principe soepel hanteren

(leerkrachten gaan soms ook zes jaar met een klas mee). Leerkrachten groeien gedurende de jaren met een klas mee en vormen een belangrijke bron voor het sociale leren. Een leerkracht die over een langere periode intensief met kinderen werkt kan een langere ontwikkelingslijn zien. Hij kan de relevante veranderingen bij een kind opmerken en de begeleiding en leerstof daarop aanpassen. Overigens ontmoet het kind niet alleen de eigen leerkracht(en). Er komen tijdens de vaklessen ook andere leerkrachten voor de klas, namelijk vakleerkrachten of klassenleerkrachten van andere klassen.



### 3 *Ordering van het onderwijs*

#### **Leerlingaantallen**

De kleuters zitten in klassen met een verticale leeftijdsopbouw (4 - 7 jarigen) en de klassen in de onderbouw (klas 1 t/m 6) zijn groepen van leeftijds-genoten. Na de onderbouw kan het vrijeschoolonderwijs vervolgd worden op het Rudolf Steiner College (middenbouw klas 7 - 8 en boven-bouw klas 9, 10, 11 en 12 ) of een andere vorm van onderwijs die bij het kind past. De kleuterklassen beginnen het schooljaar klein, ongeveer 20 kinderen. In de loop van het schooljaar stromen nieuwe kinderen in en worden de klassen groter, maximaal 30 kinderen. In de onderbouw streven we naar klassen met maximaal 28 leerlingen.

#### **Leerplan**

Vrijescholen geven onderwijs op basis van een vrijeschoolleerplan. Het leerplan bestaat uit aanwijzingen voor het werken met kinderen in de kleuterleeftijd en voor het onderwijs van kinderen van 6 tot en met 18 jaar in de klassen 1 tot en met 12.

#### **Schoolplan**

In ons schoolplan voor 2023-2027 zijn de streefdoelen voor het schooljaar beschreven. Het schoolplan is te vinden op de website van de school.

## Jaarfeesten

Over het hele jaar verspreid worden jaarfeesten gevierd die verweven worden in ons onderwijs. Dit zijn hoogtepunten in het jaar. Wij noemen de belangrijkste: Michaëlsfeest op 29 september, Sint Maarten op 11 november, de Advent- en Kersttijd, Carnaval, (Palm)Pasen, Pinksteren en het Sint Jansfeest (midzomerfeest) op 24 juni. Door het vieren van de jaarfeesten wordt het verloop van het jaar en de seizoenen intens meebeleefd. Over de invulling en betekenis van deze jaarfeesten is verschillende literatuur in de ouderbibliotheek aanwezig. Voor de vieringen van jaarfeesten gaan we vaker de school uit, bijvoorbeeld naar het Kralingse Bos. Een enkel feest wordt buiten schooltijd gevierd, bijvoorbeeld de lampionoptocht op Sint Maarten voor de kleuters en klas 1, 2 en 3.

## Spreuken

Iedere dag wordt geopend met een spreuk. Maaltijden worden begonnen met een eetspreuk om eerbied te wekken voor het dagelijkse brood. De tekst van de ochtendspreuk in klas 1 t/m 3 gaat over de natuur rondom het kind en vanaf klas 4 staat het kind ten opzichte van de wereld centraal.

## Beschrijving van de schooldagen

### De kleuterafdeling

De kleuters worden om 8:20 uur ontvangen door de leerkracht. Elke ochtend wordt het ochtendspel gespeeld. In spelvorm worden de seizoenen beleefd. In de lente gaat het over ontkiemende planten en bloeiende bloemen. In de herfst vallen de blaadjes van de bomen en loeien de herfststormen. In het spel beleven de kinderen de ene keer letterlijk en dan weer figuurlijk basale en ambachtelijke handelingen van de juffen om na te doen: samen afwassen, broodbakken, werken op het veld, smeden van het ijzer en verwerken van natuurlijke materialen. Zo wordt spelenderwijs aan de sociale-, motorische-, taal- en rekenontwikkeling gewerkt.

Na het ochtendspel begint het vrije spel. De kinderen kiezen het spel wat hen op dat moment het meeste boeit en kan bieden: kisten, planken en blokken om te bouwen, poppen om te verzorgen, kralen om te rijgen en verkleedkleden om rollen te spelen. Hier spelen grote en kleine kinderen samen en ieder heeft daarbij een eigen rol. De leerkracht stimuleert de kinderen waar nodig, stuurt bij en schept de voorwaarden voor gezond spel

en daarmee een gezonde ontwikkeling.

Iedere dag heeft een eigen speciale activiteit: broodbakken, knutselen, schilderen, kleutergymnastiek en eurutmie. Het leven in de kleuterklas is ritmisch opgebouwd met een vast dag- en weekritme. Rond 11:00 uur eten de kinderen een boterham en drinken samen wat. De juf verzorgt dit samen met een aantal oudere kinderen. De 4-jarige kleuters gaan iedere dag tot 12:30 uur naar school. Vanaf het moment dat de kinderen 5 jaar zijn geworden, gaan ze op dinsdag en donderdag tot 14:45 uur naar school. Tijdens de 'lange dagen' lunchen de kinderen eerst onder de hoede van een juf of een onderwijsassistente met zelf meegebrachte boterhammen en drinken. Daarna is er een vast programma dat meer afgestemd is op de grotere kinderen ter voorbereiding op de overstap naar de eerste klas. Het zijn gerichte opdrachten en oefeningen met taken die moeten worden afgemaakt door de oudste kleuters. Taken zoals timmeren, een weefwerkje of borduren.

## De onderbouw

In de eerste klas wordt de overgang gemaakt van vrij, spelend leren naar meer geleid, doelgericht leren. In alle klassen wordt dat wat is beleefd in verhaal, spel of activiteit, schriftelijk verwerkt. Het geleerde krijgt zijn weerslag in de periodeschriften en in kleine werkstukken.

Aantal weken per klas/per vak	1	2	3	4	5	6
Taal	17	17	17	14	12	10
Rekenen/Wiskunde	14	14	14	12	11	12
Wereldoriëntatie	9	9	9	-	-	-
Geschiedenis	-	-	-	4	6	6
Aardrijkskunde	-	-	-	3	5	4
Biologie	-	-	-	5	6	4
Verkeer	-	-	-	2	-	-
Totaal	40	40	40	40	40	40

*n.b. Niet ieder schooljaar heeft 40 weken*

### **Aanwezige functies**

- Schoolleider
- Klassenleerkrachten
- SOL (samen opleidend leren) collega's
- Vakleerkrachten voor handenarbeid, gymnastiek, Engels en euritmie
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Leerlingbegeleider
- Onderwijsassistent
- Administratief medewerker
- Conciërge
- Schoolmaatschappelijk werker

### **Schoolactiviteiten en extra voorzieningen**

In het schoolgebouw zijn de volgende voorzieningen beschikbaar:

- Aula als gemeenschapsruimte
- Handvaardigheidslokaal
- Werkkamer voor intern begeleider
- Werkkamer voor remedial teaching
- Lerarenbibliotheek en leerlingenbibliotheek
- Centrale hal
- De kleuterafdeling en de begane grond zijn toegankelijk voor rolstoelen
- In de hal van de kleuterafdeling bevindt zich een invalidentoilet

### **Kinderopvang**

Er is een naschoolse kinderopvang, die op basis van vrijeschoolpedagogie werkt (zie pag. 60).

### **Tussenschoolse opvang/overblijven**

Alle klassen hebben een continu rooster. De kinderen die 's middags school hebben blijven over onder toezicht van een leerkracht.

### **Activiteiten buiten het schoolgebouw**

Dit zijn activiteiten, die buiten het schoolgebouw plaatsvinden, zoals wandelen, spelletjes en de viering van jaarfeesten. De klassen gaan regelmatig wandelen in het Kralingse Bos.

### **Uitstapjes**

De kleuterklassen gaan af en toe op stap. De klassen 3 t/m 6 maken een aantal malen per jaar uitstapjes die aansluiten bij het onderwijs. De onderwerpen zijn: ambachten, dierkunde, plantkunde, aardrijkskunde en geschiedenis. De uitstapjes zijn onder schooltijd. Er wordt van de ouders soms een bijdrage in de kosten gevraagd.

### **Kamp**

Klas 5 gaat drie dagen op kamp (dit schooljaar van 26 tot 28 mei 2025). De kosten voor deze dagen bedragen € 125,- per kind. Klas 6 gaat dit schooljaar van 30 juni tot 4 juli 2025 op kamp. De kosten bedragen € 250,- per kind. De ouders betalen de kosten voor de kampen in klas 5 en 6 zelf. Mocht dit een probleem opleveren, dan kunnen zij dit aangeven bij de schoolleider. Alle kinderen gaan altijd mee op de kampen, ook als de ouders dit niet kunnen financieren. In dat geval betaalt de school.

## 4 *Leerlingontwikkeling en zorg*

Voor het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen heeft de school een aantal instrumenten ontwikkeld en ingevoerd.

### **Leerlingvolgsysteem**

De school heeft een leerlingvolgsysteem, waarin de ontwikkeling van de leerlingen wordt bijgehouden over de motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling en de cognitieve vaardigheden lezen, spellen en rekenen. Het leerlingvolgsysteem bestaat uit een leerlingdossier, toetsen en andere signaleringsmethoden. Ouders hebben recht op inzage in het leerlingvolgsysteem van hun kind(eren).

### **Leerlingdossier**

Elke leerkracht volgt voortdurend de ontwikkeling van de kinderen middels waarnemingen en toetsen. De notities en andere relevante informatie worden opgenomen in het leerlingdossier. Ook de aannameprocedure van het betreffende kind, de biografie-gegevens, de gesprekken met de ouders of hulpverleners, verslagen, handelingsplannen, getuigschriften, etc. Alle gegevens over de leerling worden bewaard in dit leerlingdossier (ParnasSys). Uiteraard hebben de ouders het recht op inzage.

## Huiswerk

In klas 1 en 2 wordt er in principe geen huiswerk meegegeven aan de kinderen, in klas 3 en 4 gebeurt dat in de vorm van het afmaken van werk. In de klassen 5 en 6 wordt er huiswerk gegeven voor alle vakken als dit noodzakelijk is.

## Klassenbespreking

Op gezette tijden vinden in de pedagogische vergadering klassenbesprekingen plaats. De leerkracht bespreekt de leerlingen van zijn of haar klas en kan door collega's gevoed en ondersteund worden in de begeleiding van de leerlingen.

## Kinderbespreking

Wanneer de ontwikkeling of het gedrag van een leerling zorgen geeft, kan besloten worden om een kindbespreking aan dit kind te wijden in de pedagogische vergadering. Ouders, leerkracht, (school)arts en eventueel hulpverleners van binnen en buiten de school worden hierbij betrokken. De kindbespreking moet leiden tot een beeld van het kind waaruit de desbetreffende leerkracht steun kan putten om het kind beter te begeleiden. En indien nodig helderheid geven over eventueel extern in te roepen ondersteuning. De betreffende ouders worden door school benaderd en om toestemming gevraagd.

## Toetsen

Jaarlijks worden bij alle leerlingen van klas 1 t/m 6 toetsen afgenomen op het gebied van rekenen en taal (technisch lezen, begrijpend lezen en spelling). De school gebruikt daarvoor de CITO toetsen van Leerling in Beeld. Ook de Doorstroomtoets voor de kinderen uit klas 6 is van Leerling in Beeld. De toetsen die wij afnemen in de verschillende klassen zijn erop gericht de leerontwikkeling op het gebied van taal en rekenen in beeld te brengen. Daardoor ontstaat een goed beeld van elke leerling en krijgen we ook zicht op de prestaties van een afzonderlijke klas. In de getuigschriften, die uw kind voor de vakantie mee naar huis krijgt, vindt u de uitslagen van de toetsen terug. We brengen met deze toetsen het ontwikkelingsbeeld van de kinderen nog beter in beeld. De uitslagen van de toetsen worden geaccepteerd bij de overgang naar ander onderwijs.

## Getuigschriften

Jaarlijks maken klassenleerkrachten ter afsluiting van het schooljaar een getuigschrift voor de kinderen van klas 1 t/m 6. De vakleerkrachten leveren hier ook een bijdrage aan. In het getuigschrift beschrijven leerkrachten de ontwikkeling van het kind op cognitief, sociaal-emotioneel en motorisch gebied, de verhouding tot de leerstof en de leerresultaten. Dit deel is bestemd voor de ouders. Voor het kind wordt een verhaal of gedicht gemaakt als beeld waarin het kind zich kan herkennen en waaraan het zich kan ontwikkelen.

## Gesprek met de leerkracht

Bij vragen over de ontwikkeling van een kind kunnen zowel de leerkracht als de ouders het initiatief nemen tot een gesprek. Het is mogelijk om gemiddeld 2 keer per jaar een tien minuten gesprek met de leerkracht hebben over de ontwikkeling van hun kind. In september/oktober 2024 en maart 2025 vinden er schoolbreed voor de ouders van kinderen van de kleuters en klas 1 t/m 5 tien-minuten gesprekken plaats. De zesde klas wijkt net af van deze data in verband met de (pré-)adviesgesprekken voor de overgang naar het voortgezet onderwijs (zie de kalender).

## Het zorgteam

De zorg voor kinderen met een specifieke behoefte wordt vanuit het zorgteam begeleid en gecoördineerd. De leerkracht geeft vorm aan deze zorg met behulp van interne en/of externe hulp. De coördinatie van de zorg voor leerlingen met een specifieke behoefte is in handen van de intern begeleider. Zij is tevens voorzitter van het zorgteam. Het zorgteam bestaat uit een intern begeleider, remedial teacher, schoolmaatschappelijk werker, wijkverpleegster en een medewerker van PPO Rotterdam. De ouders van kinderen met een specifieke behoefte worden nadrukkelijk betrokken bij het proces.

Het zorgteam bespreekt met de klassenleerkracht die leerlingen die vanwege hun specifieke behoefte op cognitief, sociaal-emotioneel en motorisch gebied extra zorg nodig hebben. Bij signalen die om extra zorg vragen, worden de ouders voor een gesprek uitgenodigd door de klassenleerkracht. Het inzetten van de zorg kan intern verzorgd worden door onderwijs-assistent, remedial teacher, en/ of schoolmaatschappelijk werker.

Bij structurele hulp kan, op advies van het zorgteam, ook externe hulp (o.a. euritmie-therapie, kunstzinnige therapie) gezocht worden. Dit in samenwerking/overleg met de ouders. Het zorgteam komt wekelijks bij elkaar om de voortgang van de kinderen te bespreken en eventueel de begeleiding bij te stellen.

### **Remedial teaching**

De school heeft drie dagen remedial teaching beschikbaar. Zoveel mogelijk kinderen worden binnen de school geholpen. De remedial teacher onderzoekt op advies van het zorgteam de door de leerkracht gesignaleerde problemen en sluit dit onderzoek af met een conclusie en advies. Dit advies wordt in het zorgteam, met de leerkracht en eventueel met de ouders besproken. Er wordt een handlingsplan gemaakt en uitgevoerd. De kinderen die intensieve en structurele hulp nodig hebben, worden naar remedial teaching of andere vorm van hulp buiten de school verwezen.

### **Schoolmaatschappelijk werk**

De gemeente en deelgemeente stellen middelen beschikbaar voor zes uur school-maatschappelijk werk per week. Wij kopen schoolmaatschappelijk werk in bij Stichting Dock (vanaf 1 januari 2025 SMWR). Ouders en kinderen kunnen hiervan gebruik maken. Meestal wordt deze zorg aangeboden na overleg in het zorgteam of naar aanleiding van ouder-gesprekken met de leerkracht. Ouders kunnen zich met vragen ook rechtstreeks tot de schoolmaatschappelijk werker wenden (zie pag. 60).

### **Passend Onderwijs**

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat ieder kind, dat op hun school zit of dat zich bij hun school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband (dat is een samenwerking tussen schoolbesturen die de wettelijke taak van het Passend Onderwijs, samen met die scholen uitvoert. In Rotterdam is dit PPO Rotterdam ([www.pporotterdam.nl](http://www.pporotterdam.nl)).

### **Zorgplicht**

Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school (schoolbestuur) waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt

om het kind op deze school passend onderwijs te bieden. Als de school waar het kind op zit of is aangemeld, echt geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school dan zelf voor een nieuwe onderwijsplek voor dit kind moet zorgen.

Bij het vinden van een goede school voor hun kind zijn ouder(s)/verzorger(s) uiteraard wel heel belangrijk. Ouder(s)/verzorger(s) met kinderen in de peuterleeftijd oriënteren zich op een nieuwe school. Soms gebeurt het ook dat een kind al op een basisschool zit, maar dat het voor het kind beter is als het naar een andere school gaat. Meestal gebeurt dit omdat de huidige school niet aan het kind kan bieden wat het nodig heeft. Het zoeken naar een nieuwe school kan ook het gevolg van een verhuizing zijn.

### **Informatie voor de school**

Bij het zoeken naar een nieuwe/andere school is het belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) aan de school informatie geven over hun kind. Het bevoegd gezag van een school (het schoolbestuur) kan hier vanaf 1 augustus 2014 een formeel verzoek voor indienen bij ouder(s)/verzorger(s). Van hen wordt dan verwacht dat zij alle relevante informatie over hun kind aan de school overhandigen. Wil de school eventueel toch nader onderzoek laten doen door bijvoorbeeld een gedragswetenschapper, dan moeten de ouder(s)/verzorger(s) daar toestemming voor geven. Ook moeten ouder(s)/verzorger(s) aangeven op welke andere scholen zij hun kind eventueel hebben aangemeld. De school waar de leerling als eerste is aangemeld, is zorgplichtig.

Het verzoek van het bevoegd gezag van een school aan ouder(s)/verzorger(s) om meer informatie te verstrekken, geldt voor ouder(s)/verzorger(s) met een kind dat extra ondersteuning nodig heeft. Zij kunnen dan samen met de school bepalen wat de extra onderwijsbehoeften van het kind zijn. Het is zeer belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) en school samen optrekken in het vinden van een passende school voor het kind. Zij kennen het kind beiden goed. Er is vaak veel informatie beschikbaar over een kind. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een passende school voor het kind gevonden kan worden die aansluit bij de wensen van de ouder(s)/verzorger(s).

## Schoolondersteuningsprofielen

Iedere school is wettelijk verplicht om een schoolondersteuningsprofiel te maken. Dit profiel beschrijft welke onderwijsondersteuning de school wel en niet kan bieden. Als ouder(s)/verzorger(s) vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, kunnen ze via het ondersteuningsprofiel alvast een beeld krijgen van wat een school kan bieden. Het uitgebreide schoolondersteuningsprofiel is in te zien op de website van de school en ligt ter inzage bij de directie van de school.

Wanneer een kind wordt afgewezen op de school die de eerste keus is van de ouder(s)/verzorger(s), worden zij schriftelijk op de hoogte gesteld van deze afwijzing, voorzien van de argumentatie. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met de beslissing van de school, zal er overleg plaatsvinden tussen hen en de school. De school kan in zo'n overleg aangeven welke andere school voor het kind is gevonden, die beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van het kind. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) niet akkoord gaan met de andere school die wordt voorgesteld, kunnen zij de afwijzing voor de school van hun voorkeur laten toetsen door een geschillencommissie. Het laten toetsen door de geschillencommissie kan echter alleen als er overleg is geweest tussen ouder(s)/verzorger(s) en school én nadat er een andere school is gevonden voor het kind.

Voor scholen voor speciaal (basis)onderwijs verloopt het aanmeldingstraject via het samenwerkingsverband waar de school toe behoort. Het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam (PPO Rotterdam) geeft vanaf 1 augustus 2014 zogenaamde toelaatbaarheidsverklaringen af voor het sbo en so (cluster 3 en 4). Zonder deze verklaring kan een sbo- of so-school een leerling niet aannemen. Basisscholen of zorginstellingen kunnen een kind aanmelden bij de toelatingscommissie van het samenwerkingsverband. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen zelf geen toelaatbaarheidsverklaring aanvragen, maar kunnen voor vragen natuurlijk wel terecht bij het samenwerkingsverband [www.pporotterdam.nl](http://www.pporotterdam.nl)

Samenwerkingsverband PPO Rotterdam hoopt met haar brede aanbod aan onderwijsvoorzieningen alle kinderen in Rotterdam passend onderwijs te kunnen bieden. Mochten ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met een beslissing van een school, dan kunnen zij bezwaar aantekenen bij het

bevoegd gezag van de (eerste) school. Als er samen met school geen passende oplossing gevonden kan worden, kan het samenwerkingsverband ingeschakeld worden of kan aan de landelijke geschillencommissie toelating en verwijdering een oordeel gevraagd worden. Ouder(s)/verzorger(s) zijn natuurlijk altijd vrij om hun kind bij een andere school aan te melden, als ze niet tevreden zijn over de eerste school. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) hun kind op een andere school aanmelden, krijgt die school de zorgplicht.

Ongeacht de afspraken die er over de uitvoering van de zorgplicht binnen een samenwerkingsverband worden gemaakt, is voor individuele schoolbesturen in alle sectoren de Wet Gelijke Behandeling op grond van Handicap of Chronische ziekte (WGBH/CZ) van kracht. Artikel 2 van deze wet bepaalt dat individuele schoolbesturen ertoe verplicht zijn doeltreffende aanpassingen te verrichten voor een leerling met een beperking (zoals bedoeld in de WGBH/CZ), tenzij deze een onevenredige belasting vormen voor de school. De WGBH/CZ is volgens het College voor de Rechten van de Mens (voormalige Commissie Gelijke Behandeling) niet van toepassing op de toelating en deelname aan het (v)so.

## Wanneer geldt de zorgplicht niet?

De zorgplicht en de trajectplicht gelden niet als de school of de groep waar het kind voor wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is wel dat een school een duidelijke en consistent aannamebeleid heeft en in haar schoolondersteuningsprofiel aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is. In deze gevallen verdient het de voorkeur als de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden en dat er - zo nodig - toch ondersteuning aan ouders geboden wordt om een passende onderwijsplek voor hun kind te vinden.

Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouder(s)/verzorger(s) de grondslag van de school weigeren te onderschrijven. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag. Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.

### **Onderwijsconsulenten**

Met de inwerkingtreding van de wetswijziging Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 kan ook een beroep worden gedaan op de onderwijsconsulent [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl) wanneer er sprake is van plaatsingsproblematiek van een (leerplichtige) leerling met extra ondersteuningsbehoefte in primair of voortgezet onderwijs of wanneer ouder(s)/verzorger(s) en/of school problemen ervaren met betrekking tot het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief (OPP).

### **Contactgegevens PPO Rotterdam**

Bezoekadres: Schiekade 34, 3032 AJ Rotterdam, 010-3031400  
Postadres: Postbus 22171, 3003 DD Rotterdam  
[info@pporotterdam.nl](mailto:info@pporotterdam.nl)  
[www.pporotterdam.nl](http://www.pporotterdam.nl)

### **Schoolondersteuningsprofiel Vrijeschool Vredehof**

Zie voor ons gecombineerde SOP (2023-2027) <https://www.vsvredehof.nl/voor-ouders/overige-documenten/>

### **Intern begeleider**

De intern begeleider is aanspreekpunt op het gebied van de zorg. Haar taken liggen op het coördinerende vlak. Zij onderhoudt het contact over het zorgkind met de leerkrachten, de ouders en de interne en externe begeleiders.

### **De schoolarts**

Op dit moment hebben we geen arts die aan school verbonden is.

### **Overgang van kleuterklas naar klas 1**

Vanaf het moment dat de kinderen bij ons in de kleuterklas komen, wordt hun ontwikkeling gevolgd. Bij kinderen die voor 1 augustus zes jaar worden (en na de komende zomervakantie waarschijnlijk naar klas 1 gaan), wordt extra gelet op de leerrijpheid. De leerkrachten kijken hierbij of de kinderen voldoende ver zijn in hun totale ontwikkeling om naar de eerste klas te gaan. Daarbij wordt vooral gekeken naar de ontwikkeling van de motoriek en wijze van spelen (in verband met de sociaal-emotionele ontwikkeling). Ook moeten voldoende basisvaardigheden aanwezig zijn voor het leren rekenen, schrijven en lezen, de zogenoemde leervoorwaarden.

Op basis van het leerlingvolgsysteem en de ontwikkeling die het kind heeft doorgemaakt, besluit de school of de kleuter wel of niet naar de eerste klas kan doorstromen. Alle ouders krijgen in een gesprek uitleg en toelichting op de bevindingen en hoe de school daarmee omgaat. Als een kleuter nog niet leerrijp bevonden wordt, krijgt het een 3e kleuterjaar waarin expliciet gewerkt wordt aan de gebieden die (nog) niet leerrijp waren.

### **Begeleiding naar het voortgezet onderwijs**

In de zesde klas worden de resultaten van de leerlingen geëvalueerd om te weten welk voortgezet onderwijs gevolgd kan gaan worden. De evaluatie wordt tijdig met de ouders besproken vóór de aanmeldingsdata van het voortgezet onderwijs. Het zoeken en vinden van de juiste school voor voortgezet onderwijs is de verantwoordelijkheid van de ouders. De school heeft hierbij alleen een adviserende rol. In het gesprek tussen de leerkracht van klas 6 en de ouders worden wensen en mogelijkheden over het vervolgonderwijs verkend. Het is mogelijk om de schoolloopbaan te vervolgen op de bovenbouw van de vrijeschool.

### **Rudolf Steiner College**

Het Rudolf Steiner College is een vrijeschool voor voortgezet onderwijs: vwo, havo en vmbo-tl. Zoals te verwachten, gaat het op de vrijeschool om méér dan om het behalen van een diploma. Het streven is dat de leerlingen zich van hun idealen bewust worden en later hun eigen bijdrage kunnen leveren aan de samenleving. Hiervoor is het van belang dat de jonge mens eerst antwoorden vindt op vragen als: 'Wie ben ik?', 'Wat kan ik?', 'Wat wil ik?'. Het onderwijs ondersteunt de leerling in zijn zoektocht naar de



antwoorden op deze vragen. Voor een kleine groep leerlingen (circa 40) is er ambachtelijk onderwijs op vmbo-tl-niveau. Deze klas is bedoeld voor leerlingen die gebaat zijn bij een andere benadering: denken door doen. Zie [www.rudolfsteinercollege.nl](http://www.rudolfsteinercollege.nl)

### **Young Waldorf Rotterdam**

Vrijeschool voor vmbo bl/kl/gl/tl. Sinds het schooljaar 2017-2018 is het aanbod voor vrijeschool-onderwijs in Rotterdam uitgebreid. De samenwerking tussen het Rudolf Steiner College en de Young Business School Rotterdam maakt het mogelijk om binnen het vmbo op alle niveaus vrijeschoolonderwijs aan te bieden. In een nieuw gebouw midden op Katendrecht is ruimte ter beschikking gesteld waar de leerlingen volgens het leerplan van Rudolf Steiner les krijgen. Young Waldorf Rotterdam is vanaf de zomer van 2022 de nieuwe naam van deze afdeling (in plaats van Vrijeschool De Kaap). Zie [www.youngrotterdam.nl/waldorf-school/](http://www.youngrotterdam.nl/waldorf-school/)

## **5 De leraren**

Naast de kinderen vormen de leerkrachten een belangrijke groep binnen de school. Zolang er voldoende leerkrachten zijn, is er niets aan de hand, maar als er bijvoorbeeld een griep door de school waart, vallen er gaten. Dit hoofdstuk gaat over vervanging, onderwijsassistenten, stagiaires en scholing.

### **Wijze van vervanging**

Bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten gelden de volgende (mogelijke) maatregelen:

#### **- De lessen worden overgenomen door een vervanger.**

De school streeft ernaar steeds een aantal vervangers in reserve te hebben (één voor de kleuters en één voor de onderbouw). Omdat vervangers vaak een vaste baan zoeken, is er veel verloop en lukt het niet altijd om deze reserve te realiseren.

#### **- Als er geen vervanging is, dan geldt:**

Bij de kleuters wordt aan de ouders gevraagd hun kinderen thuis te houden. Als dat niet kan, worden kinderen in één van de andere kleuterklassen opgevangen. Onderbouwleerlingen worden verdeeld over de andere klassen. In het uiterste geval vervallen er lessen. Ouders krijgen hiervan vooraf

bericht en ‘noodopvang’ is altijd mogelijk. Bij meerdere zieken hanteren we een ‘voorrangsregel’: bij vervangen gaat de laagste klas voor de hoogste klas; bij lesuitval is dat andersom.

### **Begeleiding stagiaires**

De interne schoolopleider (voorheen stage coördinator) maakt afspraken met eventuele stagiaires en/of de opleidingsinstituten. In de vergadering van leerkrachten worden aanvragen voor stageplaatsen besproken en verdeeld. Stagiaires worden begeleid door de leerkracht (mentor). Vanuit de VSP (Vrijeschool Pabo) is een instituutopleider verbonden aan school.

### **SOL traject**

Vanaf schooljaar 2020-2021 werken meerdere vrijescholen, waaronder Vrijeschool Vredehof, als opleidingsschool samen met de Vrijeschoolpabo en het lectoraat Waarde(n) van Vrijeschool-onderwijs. Samen Opleidend Leren (SOL) is een vorm waarbij de Vrijeschool Pabo en het werkveld samen verantwoordelijk zijn voor het opleiden van studenten tot start-bekwame leerkrachten. ‘Samen’ betekent zowel leren in de opleiding, als leren op de werkplek, waarbij steeds de vraag gesteld wordt: ‘Welk onderdeel van het leren past het beste waar?’ Daarbij is er sprake van een driehoek tussen de student, de opleiding en het werkveld. Op onze school zijn vooral SOL collega’s werkzaam die de Flex-variant (deeltijd opleiding) volgen.

### **Scholing leraren**

Onderwijs vraagt permanente nascholing en ontwikkeling van pedagogische- en methodische inzichten. Sinds de oprichting van vrijescholen is dit een wezenlijk aspect van de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs. De begeleidingsdienst voor vrije scholen (BVS schooladvies) speelt hierin een belangrijke rol. De nascholingsmogelijkheden binnen de vrijeschoolpedagogie en daarbuiten zijn groot. Er wordt wekelijks in de teamvergadering een studiegedeelte ingeruimd, leerkrachten kunnen een jaarlijkse zomercursus volgen en met iedere leerkracht worden persoonlijke scholingsafspraken gemaakt. Scholing gaat niet alleen over persoonlijke vaardigheden maar ook over de ontwikkeling van de school als geheel.

## **6 De ouders**

We willen heldere informatie geven aan alle binnen de school betrokken ouders en leerkrachten. Samenwerking tussen ouders en leerkrachten is essentieel voor een goede ontwikkeling van de leerlingen. We gaan er van uit dat ouders en leerkrachten elkaar bevragen waar dat nodig is en elkaar actief op de hoogte houden van belangrijke gebeurtenissen en ontwikkelingen voor de leerlingen. Er worden regelmatig per klas ouderavonden georganiseerd rondom een thema dat aansluit bij het leerjaar of een jaarfeest. De betrokkenheid van ouders is groot omdat de school veel activiteiten organiseert waarbij een actieve bijdrage van de ouders nodig is.

### **Informatie aan ouders**

#### **Ouderavonden**

Iedere klas heeft drie tot vier keer per jaar een ouderavond. Er wordt verteld over het werken met de kinderen: wat hebben we gedaan, hoe ging dat, wat waren de hoogtepunten? Het werk van de kinderen is te zien. Ervaringen van leerkracht en ouders worden uitgewisseld. Ook kan er worden gewerkt rondom een jaarfeest.

#### **Huisbezoek**

Sommige kleuterleerkrachten komen in overleg met de ouders een keer thuis op bezoek.

## **Gesprek**

Bij vragen over de ontwikkeling van een kind kunnen zowel de leerkracht als de ouders het initiatief nemen tot een gesprek. Het is voor ouders mogelijk om gemiddeld 2 keer per jaar een tien minuten gesprek met de leerkracht te hebben over de ontwikkeling van hun kind.

## **Spreekuur**

Afspraken voor het aanmelden van leerlingen of voor een gesprek met de schoolleider kunt u maken via de administratie. Afspraken met leerkrachten kunt u met hen persoonlijk maken.

## **Getuigschriften**

Zoals in hoofdstuk 4 beschreven, wordt op iedere laatste schooldag een getuigschrift uitgereikt aan de leerlingen. Dit bevat een 'beeld' voor het kind en een beschrijving van de ontwikkeling en de vorderingen van het kind voor de ouders.

## **Informatie gescheiden ouders**

Op de school rust een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder informatie in deze wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de school-organisatie zoals getuigschriften, nieuwsbrieven, voortgangs-rapportages, de schoolgids en ouderavonden. Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling woont bij één van de ouders dan wordt de informatie verstrekt aan de ouder bij wie de leerling in huis woont.

Hierbij gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en wordt in overleg bezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening kunnen worden gemaakt. Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben, er sprake is van co-ouderschap en de leerling woont beurtelings bij één van de ouders, zal alle informatie worden verstrekt aan de ouder wiens adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling zijn gemeld. Ook in dit geval gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de

andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en wordt in overleg bezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.

Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder is uit de ouderlijke macht ontzet, informeert de school slechts de ouder die met het ouderlijk gezag is belast. Op grond van de wet is de school echter verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht desgevraagd te informeren, tenzij de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast, of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Voorts is de school hiertoe niet verplicht indien dit blijkt uit enig rechtelijk vonnis.

## **Het Schoolnieuws**

We geven (bijna) wekelijks een Schoolnieuws uit met alle informatie over het reilen en zeilen van onze school. Dit wordt verspreid via [www.vsvredenhof.nl](http://www.vsvredenhof.nl). U kunt zich via deze website aanmelden met uw e-mailadres om het Schoolnieuws per mail te ontvangen.

## **Facebook**

De school heeft een Facebook- en Instagram pagina waar berichten uit de klassen, foto's van jaarfeesten en komende activiteiten op geplaatst worden.

## **Activiteiten**

### **Schoolkrant**

Twee keer per jaar wordt een schoolkrant (Seizoener) samengesteld. In schooljaar 2024-2025 verschijnt de Seizoener rond Kerst en Sint Jan.

### **Lentemarkt**

Ieder jaar organiseren leerlingen en ouders van klas 3 een Lentemarkt. De andere klassen verzorgen stands waar ten bate van de school hapjes en meestal handgemaakte voorwerpen verkocht kunnen worden. Er zijn vooral ook heel veel leuke spelletjes te doen. Dit schooljaar vindt de Lentemarkt plaats op zaterdag 24 mei 2025, van 11:00-15:00u.

## **Ouderbetrokkenheid**

### **Klassenouders**

Iedere klas heeft twee of drie klassenouders die de leerkrachten ondersteunen bij het voorbereiden van de ouderavonden, de organisatie van de buitenschoolse activiteiten en schoolfeesten en die regelmatig met de leerkracht overleggen over de gang van zaken in de klas. Zij bevorderen het contact tussen ouders en leerkracht. Drie maal per schooljaar vindt er in het klassenouder-overleg overleg plaats tussen de schoolleider en de klassenouders.

### **Luizencontroleurs**

Iedere klas heeft ouders als luizencontroleurs. Zie verder bij schoolregels en protocollen.

### **De medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad (MR) is het centrale overlegplatform van leerkrachten en ouders. In principe kunnen alle aangelegenheden die de school betreffen besproken worden. Het bestuur stelt de medezeggenschapsraad tenminste tweemaal per jaar in de gelegenheid om over de algemene gang van zaken in de school te spreken en te adviseren. Daarnaast komt de medezeggenschapsraad bijeen naar eigen behoefte of op verzoek van bestuur, leerkrachten of ouders. De zittingsduur van de leden is 2 jaar en men kan eenmaal herkozen worden.

### **De hoofdtaken van de MR zijn:**

- Standpunten kenbaar maken en voorstellen doen aan het bestuur over alle schoolaangelegenheden (met name inzake het schoolbeleid voor onderwijs, personeel, financiën, materiaal beheer en publiciteit). Het bestuur dient op voorstellen van de MR binnen drie maanden met redenen omkleed te reageren. Bij wet zijn de verschillende MR-bevoegdheden geregeld: initiatiefrecht (pro-actief standpunten kenbaar maken), informatierecht (het bestuur dient de MR tijdig over zaken te informeren), adviesrecht en instemmingsrecht (over belangrijke beleidswijzigingen).
- Bevordering van openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school.

Namens de ouders zijn lid: Vera Schmidt (voorzitter), Falk Hübner en Caroline Broos. Namens het lerarencollege zijn lid: Sophie Stalenhoef en Anne Sweben. De voorzitter is bereikbaar via [mr@vsvredenhof.nl](mailto:mr@vsvredenhof.nl).

### **De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

Op alle scholen fungeert de medezeggenschapsraad als formeel inspraak- en adviesorgaan. Op 5 april 2005 is de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad geïnstalleerd. De leden van de GMR zijn afgevaardigden van de scholen. Per school zijn er twee leden afgevaardigd in de GMR. De GMR heeft advies- en/of instemmings-bevoegdheid bij beleidsbeslissingen op samenwerkingsniveau. Namens de ouders is lid: Juna de Vries. Namens het lerarencollege is lid: Femke Bouwer

## 7 *Schoolregels en protocollen*

### **Aanmelding en toelating**

Heeft u belangstelling voor onze vrijeschool en wilt u uw kind graag op Vrijeschool Vredenhof geplaatst zien? Dan kunt u langskomen tijdens één van vijf de informatieochtenden per schooljaar over onze school (zie de agenda voor alle data). Tijdens deze bijeenkomst krijgt u – van de schoolleider – uitleg over ons onderwijs, kunt u uw vragen stellen en krijgt u een rondleiding door de school. Na aanwezigheid bij een van deze bijeenkomsten, krijgt u via de administratie een mail met een link. Via deze link kunt u uw interesse in onze school kenbaar maken en komt u op de interesselijst.

De vrijeschool staat open voor alle leerlingen, ongeacht hun culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Er zijn twee voorrangregels bij plaatsing. Broertjes en zusjes en kinderen van een andere vrijescholen door verhuizing naar een andere gemeente hebben voorrang.

### **Toelating (onderinstroom)**

Leerlingen worden toegelaten op volgorde van hun plaats op de interesselijst. Aanmeldformulieren worden pas verstrekt en in behandeling genomen als uw kind de leeftijd van drie jaar heeft bereikt. Rond de derde verjaardag van uw kind wordt óf de aannameprocedure gestart waarbij u en uw peuter

worden uitgenodigd voor een aannamesgesprek (na het inleveren van aanvullende documenten zoals het aanname- en intakeformulier), óf ontvangt u bericht dat er op dat moment (nog) geen plaats is voor uw kind. Indien er geen plaats is voor uw kind, dan is er altijd de mogelijkheid om op een wachtlijst te blijven staan tot er (wellicht) een plek vrij komt.

#### **Zij-instroom 4-12 jarigen**

Bent u opzoek naar een 'nieuwe' school voor uw kind, dan bent u ook van harte welkom op één van de informatiebijeenkomsten zie de agenda voor alle data). Na deze informatiebijeenkomst kunt u, via een link die u krijgt toegestuurd, uw gegevens doorgeven. De schoolleider (of coördinator aanname zij-instroom) neemt daarna z.s.m. contact met u op. Er wordt dan besproken of er plek is in de klas van uw voorkeur en – indien er plaats is – wordt de aanname procedure zij-introom met u doorgenomen en gestart. Na afronding van deze procedure wordt duidelijk of wij uw kind definitief een plaats kunnen bieden op onze school.

#### **De procedure kent de volgende stappen:**

- De aannamecoördinator neemt contact op met de ouders om aan te geven of er plaats is voor uw kind in de betreffende klas. Als er op dat moment geen plaats, dan kan uw kind op de wachtlijst geplaatst worden.
- Indien er plaats is, vragen wij u om (schriftelijke) toestemming om contact op te nemen met de huidige school.
- Als er contact is geweest met de huidige school, plannen we een gesprek met de ouders om te overleggen over de uitkomsten van het overleg met de school en het verhaal van de ouders te horen.
- Hierna volgt een periode van onderzoek waarin het doel is te beoordelen of plaatsing in de betreffende klas zinvol is. Het observeren van uw kind tijdens een meeloopweek is hierbij een onderdeel. Ook kunnen wij een eigen onderzoekje door onze Remedial Teacher laten uitvoeren.
- Na deze onderzoeksperiode wordt besloten of uw kind toegelaten kan worden.
- Vanaf eind klas 5 worden er (in principe) alleen nog kinderen toegelaten van andere vrijescholen.

#### **Protocollen**

##### **Luizenprotocol**

Iedere klas heeft één of meerdere ouders als luizencontroleurs. Deze ouders controleren de kinderen van hun klas op de aanwezigheid van hoofdluis. Dit gebeurt zo snel mogelijk na iedere vakantie en nadat een ouder gemeld heeft dat een kind luizen heeft. Ouders van kinderen met luizen wordt verzocht hun kind direct op te halen om thuis te behandelen. Kinderen met neten krijgen een briefje mee naar huis en dienen ook behandeld te worden. Iedere ouder die bij zijn/haar kind luis constateert moet dat zo snel mogelijk aan de leerkracht melden.

##### **Anti-agressie protocol**

De school onderschrijft het anti-agressie protocol, zoals dat door de FOKOR is opgesteld en op school ter inzage ligt. De daaruit voortvloeiende gedragscode wordt door alle scholen voor primair onderwijs opgenomen in de schoolgids. Letterlijke tekst: Ouders\* en medewerkers die de school betreden, onderschrijven de volgende gedragscode:

- Ouders en medewerkers tonen respect voor elkaar.
- Ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik.
- Ouders en medewerkers treden niet agressief op.
- Wanneer er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing.

\* Met ouders worden ook verzorgers, familieleden en andere opvoeders bedoeld.

##### **Pestprotocol**

Er is samen met een aantal leerlingen een pestprotocol opgesteld. Dit protocol is goedgekeurd door de MR. Zie [www.vsvrededehof.nl](http://www.vsvrededehof.nl)

##### **Verwijderingsprocedure**

Als een kind gedrag vertoont dat onacceptabel is en het lesproces in de klas verstoort, zal de leerkracht dit kind (korte tijd) naar de gang sturen. Aan het einde van de les heeft de leerkracht een gesprek met de leerling en komen zij hopelijk tot overeenstemming. De leerling moet het gemiste werk inhalen. Naar de gang sturen is een noodmaatregel, deze maatregel kan echter meerdere malen toegepast worden.

Indien er geen verbetering optreedt in het gedrag van de leerling, stuurt de leerkracht de leerling met wat werk voor een dag naar een andere klas. Hij brengt de schoolleider en de ouders hiervan op de hoogte. Naar het inzicht van de leerkracht kan hij deze stap meerdere malen herhalen. Hij maakt een verslag van het gebeurde dat in het leerling-dossier wordt bewaard.

Mocht er na deze maatregelen nog niet voldoende resultaat zijn, dan volgt er per aangetekende brief een officiële waarschuwing. Bij de tweede waarschuwing volgt een schorsing van drie dagen. De leerling krijgt hierbij huiswerk mee dat bij zijn terugkeer af moet zijn.

De school (bevoegd gezag) mag een leerling maximaal 1 week schorsen, dit moet gemeld worden bij de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar.

Wanneer het gedrag van de leerling (of van zijn ouders/verzorgers), ondanks eerdere gedragsafspraken en ondanks een laatste waarschuwing, niet verbetert, kan het schoolbestuur, afhankelijk van de overige omstandigheden, tot verwijdering overgaan. Een licht vergrijp kan door herhaling uitgroeien tot ernstig wangedrag.

Er kan pas tot daadwerkelijk verwijderen overgegaan worden als er een ontvangende school gevonden is (resultaatverplichting). Ouders/ verzorgers hebben de gelegenheid om binnen 6 weken bezwaar te maken bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### **Klachtenprocedure en klachtenregeling**

Klagen mag, maar wel via de juiste weg. Onvrede kan altijd voorkomen en dient altijd eerst besproken te worden met direct betrokkenen. Het is hierbij van belang dat er op een vooraf bepaald moment, op respectvolle wijze met elkaar gecommuniceerd wordt. Het tijdig bespreekbaar maken van onvrede voorkomt escalatie. We vinden het wenselijk dat mensen elkaar kunnen en durven aanspreken. Een belangrijk uitgangspunt is hierbij dat we met elkaar spreken en niet over elkaar. Het kan echter wel eens voorkomen dat de onvrede blijft en u er niet uit komt met de direct betrokkene.

U heeft een klacht. Er zijn verschillende soorten klachten:

- a. klachten van organisatorische aard
- b. klachten van onderwijskundige aard
- c. klachten over veiligheid of intimidatie

Klachten van organisatorische aard horen bij de schoolleider.

Klachten van onderwijskundige- of pedagogische aard horen in eerste instantie bij de leerkracht. Indien u er samen niet uitkomt, dan kunt u samen de schoolleider in het vraagstuk betrekken. Klachten over schoolveiligheid of intimidatie kunt u kenbaar maken bij de schoolcontactpersoon of de externe vertrouwenspersoon. De schoolcontactpersoon of de externe vertrouwenspersoon kunnen u begeleiden in de klachtroute. Zij zullen niet bemiddelen, maar naast u gaan staan en volgen of het proces van de klacht goed verloopt. Iedere school heeft een schoolcontactpersoon, ook kinderen kunnen daar terecht. Wanneer een klacht in behandeling wordt genomen zal de bestuurder betrokkenen horen en passende maatregelen nemen. Indien u ontevreden bent over de afhandeling van de klacht kunt u terecht bij de landelijke klachtencommissie. Klachten willen we graag voorkomen. Als er een klacht is, willen we er graag samen sterker uit komen.

Op [www.svzh.nl](http://www.svzh.nl) en op [www.vsvredehof.nl](http://www.vsvredehof.nl) vindt u de volledige Klachtenregeling SVZH.

Schoolcontactpersoon: Tineke de Vries

Aandachtsfunctionaris: Laurien Boers

Externe Vertrouwenspersoon CED groep: Mw. Sonja Deutz en

Mw. Angela Groen, T: 010-4071599, E: [info@cedgroep.nl](mailto:info@cedgroep.nl)

### **Meldcode Huiselijk Geweld en kindermishandeling**

Na een lang voortraject is per 1 juli 2013 de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling wettelijk verplicht. De meldcode beschrijft in vijf stappen wat bijvoorbeeld een huisarts, leerkracht, verpleegkundige, begeleider in de kinderopvang, of hulpverlener moet doen bij vermoedens van kindermishandeling.

### **De meldcode is gebaseerd op 5 stappen:**

1. In kaart brengen van signalen.
2. Overleggen met een collega en eventueel raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG).
3. Gesprek met de cliënt.
4. Afwegen van het geweld of de kindermishandeling.
5. Beslissen: hulp organiseren of melden.

Als Vrijeschool Vredehof werken we vanaf augustus 2013 ook volgens deze meldcode. De aandachtfunctionaris van de meldcode bij ons op school is Laurien Boers (lbo@vsvrededhof.nl). Vanaf stap 2 zal zij worden betrokken bij eventuele trajecten. Uiteraard altijd in nauw overleg en na afstemming met de school. De uitgebreide meldcode huiselijk geweld is in 2014 opnieuw vastgesteld en beschikbaar op [www.svzh.nl](http://www.svzh.nl)

### **Ongevallenverzekering/aansprakelijkheid**

De school heeft een verzekeringspakket bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade zoals een kapotte bril of fiets, valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de medewerkers van de school en de mensen die voor de school actief zijn, dus bestuursleden, personeel en vrijwilligers, dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand. Ten eerste is de school dan wel het schoolbestuur niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school, of zij die voor de school optreden, moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat

er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld omdat er tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt dan ook niet door de school vergoed. Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen - of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders - zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten. Het verzekeringsbedrag is verrekend in de ouderbijdrage. De polisvoorwaarden zijn bij de administratie in te zien.

### **Persoonsregistratie**

Onze school is vanaf 1 februari 2006 wettelijk verplicht het Burgerservicenummer (BSN) van de leerlingen in de administratie op te nemen. Voor alle andere doeleinden (statistische gegevens en bekostiging van de school door de overheid) worden alleen gegevens die niet tot de persoon herleidbaar zijn gebruikt. Verder mag het nummer worden gebruikt in contacten met de leerplichtambtenaar van de gemeente.

### **Internet**

Ook op onze school maken de kinderen de komende jaren steeds meer gebruik van communicatiemiddelen als internet en e-mail. De school biedt de leerlingen een zo veilig mogelijke internet en e-mailomgeving. Er wordt gewerkt met gerichte zoekopdrachten. Chatten staan we op school niet toe.

### **Telefoongebruik**

Vanaf ongeveer de vierde of vijfde (en zeker in de zesde) klas krijgen veel kinderen een mobiele telefoon. Op school zijn deze telefoons NIET toegestaan. Vanaf de hoek van de straat moeten ze worden uitgezet en na schooltijd mogen ze (vanaf de hoek van de straat) evt. weer aan. Het dringende verzoek is om de mobiele telefoons van de kinderen helemaal thuis te laten. Op school hebben de kinderen hun telefoon niet nodig. Dit geldt ook voor de smartwatch.



De schoolafpraak is daarom dat - mocht het vanuit ouders/kinderen tóch eens nodig zijn dat een kind een telefoon bij zich heeft - de telefoon uit is en in de tas zit. Indien een kind voor/bij de poort, op het plein of in de school met een telefoon wordt gezien, dan is de consequentie van deze afspraak dat de telefoon wordt ingenomen. De telefoon kan dan na schooltijd - en in het bijzijn van een ouder - weer worden opgehaald.

Ouders en collega's wordt verzocht om terughoudend om te gaan met het gebruik van de mobiele telefoon op het plein en in de school. Een goed voorbeeld doet goed volgen.

### **Publicaties en foto's**

Er worden op school foto's en filmpjes gemaakt tijdens activiteiten en evenementen, die onder andere op onze website, Facebook, Instagram, Seizoener etc. worden gepubliceerd, waardoor u ook kunt meegenieten. Ouders wordt gevraagd een formulier in te vullen om aan te geven waar eventuele foto's van het kind wel of niet voor gebruikt mogen worden.

### **Schoolregels**

Het naleven van de school- en gedragsregels is de verantwoordelijkheid van de gehele schoolgemeenschap

### **Algemene omgangsregels**

1. We helpen elkaar
2. We zijn te vertrouwen
3. Niemand doet zielig
4. Niemand speelt de baas
5. Niemand lacht uit

### **Afspraken**

#### **Plein**

- De kleuters worden bij de klas gebracht en opgehaald.
- De leerlingen van klas 1 t/m 6 wachten voor schooltijd op het schoolplein en lopen vanaf 8:20 uur zelfstandig naar binnen.
- De lessen beginnen stipt om 8:30 uur. Dan moet iedereen in de klassen zijn.
- De leerlingen eten tijdens de pauzes niet op het plein.

- Op het plein loop je naast je fiets.
- Tijdens de pauze mogen de leerlingen niet zonder toestemming het schoolplein verlaten.
- Een half uur na schooltijd heeft iedereen het plein verlaten. De ouders van de kleuterklassen en klas 1 en 2 hebben op korte dagen het plein verlaten om 12:45 uur.
- Kinderen t/m klas 2 mogen vóór- en na schooltijd niet zonder begeleiding op het plein zijn.
- We vragen ouders dringend om op de speelplaats op hun kinderen te wachten, zodat de leerkrachten de lessen zo rustig mogelijk kunnen beginnen en afsluiten.

### **Schoolgebouw**

- Het gebruik van elektronisch speelgoed is niet toegestaan.
- Wij dragen in de klas geen hoofdbedekking.
- We lopen en spreken rustig in het schoolgebouw.
- Het is belangrijk dat de kinderen op tijd in de klassen zijn. Structurele laatkomers worden gemeld bij de leerplichtambtenaar (zie verzuimprotocol van de Gemeente Rotterdam).
- Honden en andere huisdieren zijn om veiligheids- en gezondheidsredenen niet toegestaan in de school.
- Op de speelplaats mag niet worden gerookt.

### **Vrijwillige ouderbijdrage**

Elke basisschool in Nederland ontvangt van de overheid een bijdrage. Uit deze bijdrage kunnen we het grootste deel van onze reguliere kosten dekken. Denk daarbij aan: salariskosten voor de leerkrachten, kosten voor de huisvesting en kosten voor leermiddelen. Maar we staan ook voor kosten die voortkomen uit het feit dat we onderwijs volgens de vrijeschoolpedagogiek aanbieden. Daarbij gaat het om onder andere het bekostigen van speciale vakleerkrachten en onderwijsmaterialen, die wat meer kosten dan een gewone basisschool. Daarvoor ontvangen wij elk jaar een vrijwillige ouderbijdrage.

### **Vrijwillig en vrijblijvend**

We gaan ervan uit dat ouders en verzorgers bewust voor onze school kiezen. Bij aanvang van het schooljaar wordt de ouders gevraagd om op een

ouderbijdrageformulier aan te geven hoe hoog deze vrijwillige bijdrage voor het komende schooljaar is. Deze bijdrage hangt af van wat ouders/verzorgers kunnen en willen bijdragen. In de loop van het schooljaar ontvangen de ouders/verzorgers periodiek betalingsoverzichten om de bijdrage over te maken. Van kinderen die tijdens een lopend schooljaar instromen, wordt de hoogte van de ouderbijdrage naar rato bijgesteld. Inzage van de bestedingen is openbaar en wordt ieder jaar vermeld in het jaarverslag. De Medezeggenschapsraad stemt jaarlijks in met de bestemming van de ouderbijdragen. Let op: De ouderbijdrage is belangrijk, maar wel écht een vrijwillige bijdrage. Kinderen van ouders die geen bijdrage (kunnen/willen) betalen worden nergens van uitgesloten en nemen uiteraard aan alle activiteiten deel!

## 8 Regeling school- en vakantietijden

### Schooltijden

Bij het aannamegesprek worden de lestijden van de jongste kleuters met u besproken. De gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd. De schooldeur gaat voor alle kinderen open om 8:20 uur. De kleuters worden door hun ouder(s) bij de deur van de klas afgezet. De kinderen van klas 1 t/m 6 lopen zelfstandig naar hun klas.

Kleuterklassen	ma, wo en vr	8:30 – 12:30 uur
	di en do	8:30 – 14:45 uur
Klas 1 en 2	ma, di, en do	8:30 – 14:45 uur
	wo en vr	8:30 – 12:30 uur
Klas 3 t/m 6	ma, di, do en vr	8:30 – 14:45 uur
	wo	8:30 – 12:30 uur

### Vakanties

De eerstgenoemde dag is steeds de eerste vakantiedag, de laatstgenoemde datum is de laatste vakantiedag. In het schooljaar 2024-2025 gelden de volgende vakantiedata:

Herfstvakantie	26 oktober tot en met 3 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024 tot en met 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	22 februari tot en met 2 maart 2025
Pasen	18 tot en met 21 april 2025
Meivakantie	22 april tot en met 5 mei 2025
Hemelvaart	29 mei tot en met 1 juni 2025
Pinksteren	7 tot en met 9 juni 2025
Zomervakantie	19 juli tot en met 31 augustus 2025

### **Naast de vakanties zijn er de volgende vrije dagen of uren:**

Eerste schooldag	26 augustus 2024, les tot 10.30 uur de kleuters zijn vrij
Michaëlsfeest	27 september 2024, les tot 12.30 uur
Studiedag	7 oktober 2024, alle kinderen hele dag vrij
Sinterklaas	5 december 2024, les tot 12.30 uur
Kerstviering	20 december 2024, les tot 12.30 uur
Studiedag	17 januari 2025, alle kinderen hele dag vrij
Carnavalsfeest	21 februari 2025, les tot 12.30 uur
Studiedag	12 maart 2025, alle kinderen hele dag vrij
Studiedag	6 mei 2025, alle kinderen hele dag vrij
Studiedag	20 juni 2025, alle kinderen hele dag vrij
Sint Jansfeest	24 juni 2025, les tot 12:30 uur
Laatste schooldag	18 juli 2025, les tot 10.30 uur de jongste kleuters zijn vrij

### **Schoolbenodigdheden**

#### **kleuters**

- euritmieschoenen (bij de administratie verkrijgbaar)
- gym schoenen

#### **klas 1 t/m 6**

- euritmieschoenen
- gym schoenen en gymkleding
- schrijfpotloden
- kleurpotloden (12 stuks) van goede kwaliteit

### **tevens vanaf klas 3**

- een vulpen (wordt via school aangeschaft)
- puntenslijper - een stevig etui
- een fluit (wordt via school aangeschaft)

### **tevens vanaf klas 6**

- een passer en een geodriehoek

Vanaf klas 3 moet u verder rekening houden met kosten voor excursies en hebben de leerlingen een schooltas en een stevige map nodig, waarin zij hun werk en boeken veilig kunnen vervoeren.

### **Verlof**

Afwezigheid bij ziekte dient u dit telefonisch te melden bij de administratie voor 09:00 uur. De school is wettelijk verplicht om bij de afdeling leerplicht van de gemeente te melden als kinderen lessen verzuimen. Indien uw kind om andere redenen gedeeltelijk afwezig moet zijn, bijvoorbeeld doktersbezoek, dient u dat ruim van tevoren schriftelijk te melden. Wij vragen u dringend om de afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken.

### **Extra verlof**

Het is wettelijk niet toegestaan leerlingen extra vrij te geven voor vakantie buiten de schoolvakanties om, b.v. om op vakantie te gaan, eerder te vertrekken om de grote drukte van de vakantie uittochten voor te zijn of om een bezoek aan het land van herkomst te brengen. De enige uitzondering doet zich voor als één van de ouders wegens zijn of haar beroep niet in de schoolvakanties met het gezin op vakantie kan gaan (volgens een te tonen werkgeversverklaring), uitgezonderd de eerste en laatste twee weken van een schooljaar. Zie [www.vsvredenhof.nl](http://www.vsvredenhof.nl) voor meer informatie en het aanvraagformulier voor verlof buiten de schoolvakanties.

### **Gewichtige omstandigheden**

Ouders kunnen ook om andere redenen dan vakantie wensen dat hun kinderen extra vrij van school krijgen. De reden heeft dan bijna altijd betrekking op persoonlijke of familieomstandigheden: een trouwerij, een ernstige ziekte of sterfgeval in de familie. Voor deze andere gewichtige

omstandigheden' mag een leerling per schooljaar maximaal tien dagen vrijaf krijgen.

Alle verzoeken om extra verlof moeten minimaal tien dagen van tevoren schriftelijk aan de schoolleiding worden gericht. Het formulier hiervoor is te vinden op de website. Uiteraard is dit bij sterfgevallen meestal niet mogelijk.

n.b. Mocht u deze regels niet in acht nemen, dan zijn wij vanuit de wet Leerplicht verplicht om dit als ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar te melden. Kinderen die te laat op school komen registreren wij ook. Veelvuldig te laat komen wordt behandeld als ongeoorloofd schoolverzuim.

## 9 *Kwaliteitszorg en resultaten*

De voornaamste activiteit ter verbetering van het onderwijs is de voortdurende studie en scholing van de leerkrachten, zoals op andere plaatsen in deze gids is aangegeven. Op basis van het strategisch beleidsplan 2023-2027 geeft de leerkracht vorm aan het onderwijs. Met iedere leerkracht worden individueel scholingsafspraken gemaakt.

### **Instrumenten voor kwaliteitszorg**

Op schoolniveau wordt gewerkt met een leerlingvolgsysteem. Hiervoor is het nodig om per vak concrete doelen te formuleren. Per klas is er aandacht voor het voorkomen en/of bijwerken van leerachterstanden, met name bij de vakken taal, lezen en rekenen. Er gaat veel aandacht naar de individuele leerling om te achterhalen waarom een eventuele stagnatie in het leren optreedt. Het zoeken naar vormen van differentiatie naar niveau is in het hele basisonderwijs een onderwerp waarover veel onderzocht en geleerd wordt. Beschikbare vormen en instrumenten zijn onder andere: zelfstandig werken, in overleg met de intern begeleider extra hulp door de remedial teacher of via de preventief ambulante begeleiding vanuit PPO Rotterdam en van de Regionale Expertise Centra (REC). Het doel hierbij is om de ontwikkeling van het kind te waarborgen. De schoolbegeleidingsdienst biedt coaching voor leerkrachten en doet pedagogische onderzoeken bij leerlingen als dat nodig is.

## Relatie met de omgeving

De school onderhoudt contacten met een aantal instellingen in de omgeving. Deels gebeurt dit in de vorm van structureel overleg, deels ad hoc. Het gaat om onder meer:

- Samenwerking van de algemeen bijzondere scholen in Rotterdam en Kralingen.
- Overleg met de andere vrijescholen in Rotterdam en omgeving.
- PPO Rotterdam.
- De Begeleidingsdienst voor Vrijescholen.
- Lidmaatschap van de Vereniging van vrijescholen.
- Begeleiding van stagiaires van de Vrijeschool Pabo, aanvragen van andere Pabo's en van verschillende Regionale Onderwijs Centra (ROC) om een stageplaats worden waar mogelijk gehonoreerd.
- Samenwerking met instellingen waar kinderen in behandeling zijn, zoals de Jeugdgezondheidsdienst van het BAVO-RNO, GGD en de Regionale Expertise Centra (REC)
- Het Centrum voor jeugd en gezin (CJG). Het CJG bij u in de buurt is dé plek waar ouders/verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien. Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, gezinscoaches, pedagogen en andere deskundigen.

## Op school

In de kleuterklas krijgen alle (5 jarige) kinderen een gezondheidsonderzoek op de CJG-locatie. De groei, ogen en oren worden gecontroleerd. Met de jeugdverpleegkundige of arts bespreekt u de ontwikkelingen en de gezondheid van uw kind. In klas 5 krijgen kinderen een groepsvoorlichting in de klas, over een actueel onderwerp over gezondheid en opgroeien. Daarnaast neemt de jeugdverpleegkundige of -arts deel aan de overleggen van het Zorg- en Adviesteam (ZAT) op school, waar zij de ontwikkeling bespreekt van de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

In het jaar dat de kinderen 9 worden, krijgen zij een herhaling van de vaccinaties DTP en BMR. Bovendien krijgen meisjes in het jaar dat ze 12 jaar worden een oproep van het CJG om zich te laten vaccineren tegen baarmoederhalskanker. Deze HPV-vaccinatie wordt drie keer gegeven. De inentingen zijn gratis en niet verplicht.

## Contact

Bij vragen over de ontwikkeling of opvoeding van uw kind, kunt u bij de jeugdverpleegkundige terecht. De jeugdverpleegkundige van de Vrijeschool Vredehof is Liesbeth van Beek. Zij is te bereiken via CJG Kralingen-Crooswijk, Crooswijksestraat 115, telefoon 010 - 4 44 46 08.

Kijk voor meer informatie op [www.cjgrijnmond.nl](http://www.cjgrijnmond.nl) of bel met de Opvoedlijn 010 - 201 01 10.

## Resultaten

'Hoe geef je de resultaten van het onderwijs weer? Is dat meetbaar? Zo ja, hoe meet je dan?' Vrijescholen hebben zich ten opzichte van testen en toetsen altijd terughoudend opgesteld. De school neemt vanaf schooljaar 2015-2016 de verplichte eindtoets af. De kinderen worden tweemaal per jaar getoetst volgens het leerlingvolgsysteem van Leerling in Beeld (CITO), waardoor de kinderen in hun schoolloopbaan goed gevolgd worden. Deze toets gegevens worden vanaf klas 1 in het getuigschrift vermeld. Wij zijn van mening dat de werkelijke kwaliteit van het onderwijs in zaken zit die je niet zomaar kunt meten of kunt opschrijven. Je kunt het resultaat van het onderwijs als volgt benoemen:

- De leerling kan voor hem of haar passend (vervolg) onderwijs volgen.
- De leerling heeft een basis gekregen waarop hij of zij zich als mens goed kan ontwikkelen, waarmee hij of zij opgroeit tot een zelfstandig denkend en creatief mens en het leven op een voor hem of haar zinvolle wijze kan leven.

Om een beeld te geven van de doorstroommogelijkheden van onze leerlingen geven we een overzicht van de schoolniveaus waar de 27 leerlingen van het afgelopen schooljaar (2023-2024) naar zijn doorgestroomd:

vmbo-bb/kb	1
vmbo-gl/tl	4
vmbo-tl/havo	7
havo	4
havo/vwo	5
vwo	6

15 leerlingen gaan naar het Rudolf Steiner College,  
2 naar het Erasmiaans Gymnasium,  
2 leerlingen naar het Libanon Lyceum,  
1 leerling naar het Johan de Witt Gymnasium Dordrecht,  
1 leerling naar de Theater Havo/Vwo,  
1 leerling naar het Lyceum Rotterdam,  
1 leerling naar het Comenius College,  
1 leerling naar het Lyceum Kralingen,  
1 leerling naar de Montessori Mavo,  
1 leerling naar Young Waldorf,  
1 leerling naar het Wolfert van Borselen.

## 10 Namen en adressen

### Intern

#### **Namen van het personeel**

*schoolleider*

Dhr. Ernstjan Cooman  
directie@vsvredenhof.nl  
Telefonisch bereikbaar via de  
administratie, 010-4526519

*administratie*

Dhr. Michiel Gommers  
administratie@vsvredenhof.nl

*conciërge*

Mw. Brenda de Vries

*kleuterleidsters K1*

Mw. Aster Boekhout, Mw. Claudia Sigmond

*kleuterleidsters K2*

Mw. Mijke Knijnenburg,  
Mw. Claudia Sigmond

*kleuterleidsters K3*

Mw. Anne Sweben, Mw. Claudia Sigmond

*klassenleerkrachten klas 1*

Mw. Urszula Bernat, Mw. Tineke de Vries

*klassenleerkrachten klas 2*

Mw. Thielke Fokkema, Mw. Kirsten Hol

*klassenleerkrachten klas 3*

Mw. Tineke de Vries, Mw. Jurith Schols

*klassenleerkrachten klas 4*

Mw. Silke de Gruijl, Mw. Layla Baardman

*klassenleerkrachten klas 5*

Mw. Femke Bouwer, Mw. Yvette Kooij

*klassenleerkrachten klas 6* Mw. Arwen Vis, Mw. Layla Baardman  
*klassenleerkrachten extra klas* Mw. Sophie Stalenhoef,  
Mw. Thielke Fokkema

*vakleerkracht euritmie* Dhr. Boudewijn van Sluijs  
*vakleerkracht gymnastiek* Dhr. Jacques de Faber  
*vakleerkracht Engels* Mw. Femke Bouwer  
*vakleerkracht handvaardigheid* Mw. Mijke Knijnenburg

*intern begeleider* Mw. Laurien Boers  
*remedial teacher* Mw. Vera Berntsen  
*onderwijsassistent* Mw. Maddie Broek  
*leerlingbegeleider* Mw. Mariecke Springvloed  
*muziekbegeleiding euritmie* Mw. Annie Vermeulen  
*schoolmaatschappelijk werkster* Mw. Rianne Persoon

### **Bestuur Samenwerkende Vrije Scholen Zuid-Holland**

Vredehofweg 32a, 3062 EP Rotterdam, 010 - 4528197  
r.wissenburg@svzh.nl

### **Extern**

#### **Naschoolse opvang De Toverfluit**

Vredehofweg 30, 3062 EP Rotterdam, 010 - 212 20 33, [www.gro-up.nl](http://www.gro-up.nl)

Voor werkende en studerende ouders bestaat de mogelijkheid hun kind, in de leeftijd van 4 tot 13 jaar, na schooltijd en in de schoolvakanties te laten opvangen in de Toverfluit. De openingstijden van de naschoolse opvang zijn aangepast aan de schooltijden van de Vrijeschool Vredehof, dagelijks van 12.30 t/m 18.00 uur. De opvang vindt plaats in een huiselijke sfeer en biedt plaats aan maximaal 50 kinderen. Nadere informatie kunt u verkrijgen bij de leidsters, u kunt bellen bij voorkeur tussen 13.00 en 13.30 uur of tussen 17.30 en 18.00 uur.

### **Adressen regio scholen**

#### **Vrijeschool Rotterdam-West**

Velsenluststraat 7-11, 3021 AW Rotterdam, 010-313 24 90  
administratie@vsrotterdamwest.nl

### **Rudolf Steinerschool Rotterdam**

Michelangelostraat 375, 3066 NL Rotterdam, 010 - 455 76 70  
administratie@rudolfsteinerschool.nl

### **Rudolf Steinerschool Krimpen aan den IJssel**

Memlingstraat 2, 2923 XS Krimpen a/d IJssel, 0180 - 51 97 76  
administratie@rudolfsteinerschool.nl

### **Dordtse Vrijeschool**

Dubbelmondestraat 1, 3312 NB Dordrecht, 078 - 614 01 06  
administratie@dordtsevrijeschool.nl

### **Leeuwenhartschool**

Jasmijnstraat 6, 3261 BK Oud-Beijerland, 0186 - 61 21 42  
administratie@leeuwenhartschool.nl

### **Vrijeschool Widar**

De Meesterstraat 2, 2613 XB Delft, 015 - 213 03 30  
info@vswidar.nl

### **Basisschool Wonnebald**

Mozartlaan 189, 2555 JK Den Haag, 070 - 325 48 18  
admin@wonnebald.nl

### **Rudolf Steiner College (middelbaar vrijeschoolonderwijs)**

Tamboerstraat 9, 3034 PT Rotterdam, 010-413 41 58  
info@rudolfsteinercollege.nl, [www.rudolfsteinercollege.nl](http://www.rudolfsteinercollege.nl)

### **Adressen van de vrijeschoolbeweging**

Wij vermelden hier de namen en adressen van de belangrijkste instellingen in de vrijeschoolbeweging.

### **Vereniging van vrijescholen**

Diederichslaan 25, 3971 PA Driebergen, 0343 - 53 60 60  
vereniging@vrijescholen.nl, [www.vrijescholen.nl](http://www.vrijescholen.nl)

De vereniging van vrijescholen is een vereniging waarbij alle door de vrijeschoolbeweging erkende scholen zijn aangesloten.

**Begeleidingsdienst voor vrijescholen**

Vondellaan 50, 3521 GH Utrecht, 030 - 281 96 56  
admin@bvs-schooladvies.nl, [www.bvs-schooladvies.nl](http://www.bvs-schooladvies.nl)

**Vrijeschool Pabo**

Hogeschool Leiden, Zernikedreef 11, 2330 CK Leiden, 071 - 518 88 00  
info@hsleiden.nl, [www.vrijeschoolpabo.nl](http://www.vrijeschoolpabo.nl)

**Vereniging voor Vrije Opvoedkunst**

Molenvliet 442, 3076 CM Rotterdam, 010 842 58 05 (voicemail inspreken)  
info@vrijeopvoedkunst.nl, [www.vrijeopvoedkunst.nl](http://www.vrijeopvoedkunst.nl)

Een vereniging waar iedereen persoonlijk lid van kan worden. Doelstelling van de vereniging is: het verwezenlijken van de pedagogische en de sociaalpedagogische impuls van Rudolf Steiner. Activiteiten zijn onder andere:

- Uitgave van het blad Vrije Opvoedkunst (VOK).
- Het organiseren van landelijke thema dagen, cursussen en conferenties.
- Het uitgeven van voordrachten die tijdens themadagen gehouden worden.

Andere onderwerpen, die in de belangstelling liggen, worden in de VOK cahiers belicht; de vereniging kent 56 plaatselijke afdelingen, die lezingen en cursussen organiseren voor ouders van vrijescholen en andere belangstellenden. Het lidmaatschap kost € 42,- per jaar. U ontvangt dan vier maal per jaar het tijdschrift VOK, u steunt dan de realisatie van de activiteiten van de vereniging, u mag gratis adverteren in het tijdschrift en u heeft gratis toegang tot de landelijke themadagen.

**GGD-Jeugdgezondheidszorg**

Crooswijkseweg 32, 3034 HL Rotterdam, 010 - 414 18 16 of 010 - 280 98 84

**Schoolmaatschappelijk werk**

Stichting Dock, Rianne Persoon  
088 - 8555020 of 06-59975877  
rpersoon@dock.nl  
Rianne is iedere dinsdag op school aanwezig.

**GCBO (Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs)**

Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs  
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, 070 - 386 16 97, info@gcbo.nl



# In the Quest of the Holy Grail

In the Quest of the ho-ly Grail do we wan-der from land to land.

In our du-ty we shall not fail if in God's light we stand.

But if false-hood and doubt-ing in the heart hold sway,

then is ba-nished from the soul the light of day.

